

ZASADY REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO w Gimnazjum nr 9 w Zielonej Górze

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz.1046)

I. USTALENIA OGÓLNE

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów ,przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Uczeń realizuje co najmniej jeden projekt edukacyjny w trakcie nauki w gimnazjum
3. Temat projektu wpisywany jest na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu. W tym przypadku uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat projektu który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły;
5. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania w statucie szkoły.
6. Szkolnym koordynatorem projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 9 jest p.Teresa Konieczka.
7. Dyrektor szkoły powołał również zespół ds. realizacji projektów edukacyjnych w szkole, w którego skład wchodzi: p.Agnieszka Nowak, p. Elwira Sawicka, p. Aneta Sienkiewicz.

II. USTALENIA ORGANIZACYJNE

1. Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
2. W roku szkolnym 2011/2012 w pierwszym semestrze w projekcie edukacyjnym biorą udział uczniowie klas trzecich w drugim semestrze - uczniowie klas drugich.
3. Projekty edukacyjne mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy, a czas ich trwania powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
4. Każdy nauczyciel gimnazjum jest zaangażowany w realizację projektów edukacyjnych w oparciu o jednolite zasady obowiązujące w szkole.
5. Do zadań szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych należy:

- a) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły;
 - b) monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - c) nadzorowanie dokumentacji projektów;
 - d) przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania końcowego z realizacji projektów;
6. Zespół ds. realizacji projektów edukacyjnych odpowiedzialny jest za:
- a) opracowanie i modyfikowanie zasad organizacji projektów edukacyjnych,
 - b) przygotowanie informacji dla rodziców,
 - c) opracowanie ogólnoszkolnej listy zakresów tematycznych,
 - d) opracowanie dokumentacji projektów,
 - e) monitorowanie przebiegu projektów edukacyjnych w szkole.
7. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadaniem jest:
- a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - b) wprowadzenie uczniów w zakres tematyczny oraz celów projektu;
 - przygotowuje karty projektu /zał.1/ dla poszczególnych zespołów (skład zespołu, temat projektu, problem do rozwiązania),
 - sporządza kontrakt z uczniami dotyczący zasad realizacji projektu edukacyjnego /zał.2/,
 - karty oceny projektu /zał.3/,
 - karty samooceny /zał.4/,
 - sprawozdanie z realizacji projektów /zał.5/;
 - c) prowadzi konsultacje dla uczniów,
 - d) monitoruje realizację projektów,
 - e) pełni opiekę nad uczniami w trakcie działań projektowych,
 - f) dokonuje oceny projektów,
 - g) kontaktuje się z wychowawcą ucznia w zakresie jego udziału w projekcie,
 - h) ma pod opieką maksymalnie 4 projekty edukacyjne.
8. Nauczyciele niebędący opiekunem projektu, zobowiązani są do udzielenia wsparcia w realizacji projektów w sytuacji, gdy zwróci się o pomoc opiekun projektu lub zespół uczniowski. Odpowiedzialni oni są za:
- a) zorganizowanie konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
 - c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
 - d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
 - e) współpracy z opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania prezentacji projektu;
 - f) ustalenie oceny przedmiotowej projektu,
 - g) pomoc w ustaleniu oceny udziału ucznia w projekcie, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły;
 - h) udział w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.

9. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
- a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywanie informacji rodzicom o wynikach monitorowania,
 - c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - d) prowadzenia ewidencji udziału uczniów danej klasy w projektach edukacyjnych uwzględniając w niej:
 - temat projektu,
 - nazwisko opiekuna projektu,
 - ocenę udziału w projekcie
 - prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (arkusze ocen, świadectwa).

III. REALIZACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klas gimnazjalnych o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
2. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach klasowych lub międzyoddziałowych liczących 2-6 osób.
3. Wychowawca przekazuje informację rodzicom (prawym opiekunom) na pierwszym zebraniu z rodzicami o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
4. Zespół ds. projektów ustala ich zakres tematyczny i zbiera od nauczycieli propozycje tematów listę z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
5. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 30 września w formie pisemnej deklaracji,
6. W przypadku gdy uczeń:
 - a. nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b. nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c. nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), wychowawca w porozumieniu z opiekunem projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
7. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
 - a. czas realizacji projektu,
 - b. formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 - c. podział zadań w zespole i zasady współpracy,

- d. kryteria oceny projektu,
- e. sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu.

IV. PREZENTACJA PROJEKTÓW

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu, zgodnie z ustalonym planem.
2. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami, zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami.
3. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, możliwe jest dokonanie bieżącego oceniania z przedmiotu.
4. Do końca maja 2012r. uczniowie klas drugich / do końca grudnia 2011r. klasy trzecie, pod opieką nauczycieli przygotowują sprawozdania z realizacji projektów, które umieszczane są na stronie internetowej szkoły.

V. ZASADY OCENIANIA

1. Każdy projekt kończy się samooceną uczestników projektu oraz oceną opiekuna.
2. Końcowa ocena udziału projektu może mieć formę opisową.
3. Forma i kryteria oceny określone zostały w statucie szkoły i systemie oceniania oraz są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.
4. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.
5. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność, terminowość, umiejętność współpracy w grupie, zaangażowanie oraz twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.
6. Temat projektu wpisywany jest na świadectwie ukończenia gimnazjum.

VI .USTALENIA KOŃCOWE

1. Dokumentacja dotycząca projektu powinna zawierać: kartę projektu, kartę samooceny, kartę oceny projektu, kartę oceny prezentacji projektu, sprawozdanie z realizacji projektów.
2. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego , w którym uczeń kończy gimnazjum.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
4. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
5. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
6. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

